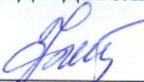


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Принято решением
Педагогического совета
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

Протокол № 1
от «28» августа 2015 г.

Согласовано
Председатель профкома

Р.С.Фатыхова

Утверждены и введены в действие
приказом директора
МБУДО «ДШИ» г.Лаишево
от «28» августа 2015г. № 32-0


Директор МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево
В.А.Алешина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении аттестации в целях подтверждения
соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Лаишево**

Лаишево 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации в МБУДО «ДШИ» г. Лаишево.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- п.2 статья 49 , п.1, п. 4 статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209;
- Настоящее положение.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

2.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

2.4. Аттестации не подлежат:

- 2.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - 2.4.2. беременные женщины;
 - 2.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 2.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 2.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию.
- 2.4.6. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 2.4.3 и 2.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в

образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

3. Основания и сроки аттестационных процедур

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является Приказ о проведении аттестации на сзд, представление, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информации о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации.

3.2. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации. (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.3. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

3.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

3.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.7. В аттестационную комиссию должно быть представлено:

3.7.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761;

3.7.2. копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

3.7.3. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за последние 3 года.

3.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна доводиться до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4. Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.

- 4.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:
- 4.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.
 - 4.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.
- 4.4. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией ДШИ. Максимальное время экзамена - 2 часа на одного педагогического работника.
- 4.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.
- 4.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, в котором:
- 4.7.1. определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения экзамена;
 - 4.7.2. назначается персональный состав комиссии, ответственные.
- 4.8. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по кабинету, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами, кроме методических и нотных пособий, согласованных комиссией.

5. Подведение итогов аттестации

- 5.1. Результаты решения комиссии о сдаче квалификационных испытаний в форме экзамена предоставляются в форме протокола.
- 5.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:
- 5.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
 - 5.2.2. не соответствует занимаемой должности
- 5.3. Копия протокола в течение 3 дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией должны быть направлены руководителю ДШИ для издания распорядительного акта об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.
- 5.5. Директор ДШИ должен издать распорядительный акт об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.
- 5.6. Педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись в Аттестационном листе с результатом аттестации.
- 5.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом «ДШИ»г.Лаишево, согласуется профкомом и утверждается приказом директора.
- 6.2. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.